**T.C. TARSUS ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU HUKUK BÖLÜMÜ**

**ADALET PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ**

**I. YARIYIL**

**OD 101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I**

**(T:2, U:0, K:2, AKTS: 2, ZORUNLU)**

İnkılâp Kavramı; Türk İnkılâbına Yol Açan Etkenler; Osmanlı İmparatorluğu'nun Çöküş Sebepleri; Osmanlı İmparatorluğu'nu Kurtarma Çabaları ve Fikir Akımları; Birinci Dünya Savaşı; Mustafa Kemal'in Anadolu'ya Geçişi ve Kongreler; TBMM'nin Açılışı; Kurtuluş Savaşı; Mudanya Ateşkesi; Lozan Konferansı.

**OD 103 TÜRK DİLİ I**

**(T: 2, U: 0, K: 2, AKTS: 2, ZORUNLU)**

Dilin Tanımı, Özellikleri; Dil-Düşünce, Kültür, Millet İlişkisi; Yeryüzündeki Diller, Türk Dilinin Bu Diller Arasındaki Yeri ve Tarihsel Gelişimi; Türk Dilinin Söz Varlığı, Ses Özellikleri, Ses Olayları; Yazım Kuralları ve Noktalama İşaretleri Uygulaması; Söz Dağarcığı, Anlam Dünyası ve Dil Bilincine Katkı Sağlayacak Metinlerin Okutulması.

**OD 105 YABANCI DİL I**

**(T: 2, U: 0, K: 2, AKTS: 2, ZORUNLU)**

Dil Bilgisi; Sözcük ve Cümle; Kelime Türleri; Anlatımın Ögeleri ve Anlatım Türleri; Basit Geniş Zaman; Fiil Çekimleri; İyelik Sıfatları; Soru Cümleleri; Olumsuz Cümleler; Zarflar; Zaman İfadeleri; Basit Geçmiş Zaman; Düzenli ve Düzensiz Fiiller.

**OD 107 KARİYER PLANLAMA**

**(T: 1, U: 0, K: 1, AKTS: 2, ZORUNLU)**

Profesyonel Başvurularda Kullanılan Yöntem ve Araçlar ile Bunları En Etkin Şekilde Kullanabilme Becerisi; Uygulamalı Ödevler; Kariyer Merkezleri ile İlişkiler; Öğrencilerin Becerilerini Geliştirmelerine Destek Olacak Deneyim İmkânları Sunan Faaliyetler.

**AD 101 ANAYASA HUKUKU**

**(T:3, U:0, K:3, AKTS:5, ZORUNLU)**

Anayasanın anlamı ve türleri; siyasi partiler, seçim ve seçim sistemleri, devlet kavramı ve biçimleri; Anayasaların yapılması ve değiştirilmesi, hükümet sistemleri, yasama, yürütme ve yargı organlarının görev ve yetkileri; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’nda düzenlenen temel ilkeler ve kişilerin sahip olduğu temel hak ve hürriyetler ile diğer anayasal haklar.

**AD 103 TEMEL HUKUK**

**(T:2, U:0, K:2, AKTS:4, ZORUNLU)**

Hukukun Kaynakları; Hukukun Dalları; Hukukun Temel Kavramları; Kamu-Özel Hukuk Ayrımı; Hukuki İşlem-Akit; Tek Taraflı, İki veya Çok Taraflı, Sağlar Arası, İvazlı-İvazsız, Taahhüt-Tasarruf, Sebebe Bağlı Olan-Olmayan Hak Kavramı ve Hakkın Türleri; Kamu Hakları; Özel Haklar; Kişiler Hukuku; Gerçek Kişiler; Hak Ehliyeti; Fiil Ehliyeti; Tüzel Kişiler; Eşya Hukuku, Zilyetlik, Tapu Sicili, Mülkiyet.

**AD 105 MEDENİ HUKUK**

**(T:3, U:0, K:3, AKTS:5, ZORUNLU)**

Türk Medeni Kanunu’nun başlangıç hükümleri; Hak kavramı; Medeni hukukun kaynakları, yer, zaman ve anlam bakımından uygulanması; Sübjektif ve objektif iyi niyet kurallarının derinlemesine analizi; Kişiler hukukunun konusu olan kişi ve kişilik kavramı, gerçek ve tüzel kişiler, hak ve fiil ehliyeti, kişiliğin korunması, isim, ikametgâh; Aile hukuku kapsamında nişanlanma, evlenme, evlenmenin sona ermesi, hısımlık, velayet ve vesayet, mal rejimleri.

**AD 107 KLAVYE EĞİTİMİ-I**

**(T:1,U:2, K:2, AKTS:4, ZORUNLU)**

Temel sıra; On parmak bakmadan Q klavye kullanımı; 29 harfin klavyede öğretilmesi.

**AD 109 GENEL MUHASEBE**

**(T:3, U:0, K:3, AKTS:4, ZORUNLU)**

Muhasebe usul ve esasları; Ana ve alt hesapları oluşturma; Açılış kaydı düzenlemek, açılış ve kapanış bilânçosu düzenlemek; Büyük defter düzenlemek; Mizan düzenlemek; Dönen varlıkları kaydetmek, duran varlıkları kaydetmek; Gelir ve gider hesapları; Gelir tablosu düzenlenmesi.

**II.YARIYIL**

**OD 102 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II**

**(T: 2, U: 0, K: 2, AKTS: 2, ZORUNLU)**

Cumhuriyet’in İlânı; Siyasal Alandaki İnkılâplar; Ekonomik Alandaki İnkılâplar; Eğitim Alanındaki İnkılâplar; Kültürel Alandaki İnkılâplar; Çok Partili Hayata Geçiş Denemeleri; Erken Cumhuriyet Devrinde Yaşanan Siyasal, Ekonomik ve Toplumsal Olaylar; Atatürkçü Düşüncenin İlkeleri ve Çağdaş Bir Düşünce Olarak Atatürkçülük.

**OD 104 TÜRK DİLİ II**

**(T: 2, U: 0, K: 2, AKTS: 2, ZORUNLU)**

Anlatım Bozuklukları; Yazılı Anlatım Türleri; Düşünce Yazıları; Sanatsal Yazılar; Yazışma Türleri; Sözlü Anlatım Türleri; Kompozisyon Yazma; Türk Edebiyatında Tanzimat, Serveti Fünûn, Fecr-İ Atî, Milli Edebiyat vb. Dönemler ve Akımlar; Cumhuriyet Döneminde Şiir, Tiyatro, Roman ve Hikâye vb. Alanlardaki Edebî Tür ve Akımlar.

**OD 106 YABANCI DİL II**

**(T: 2, U: 0, K: 2, AKTS: 2, ZORUNLU)**

Şimdiki Zaman; Miş’li Geçmiş Zaman; Betimleme; Sayılabilir-Sayılamaz Adlar; Sıfatlar; Sıfat Dizilimleri; Kelime Çalışmaları; Gelecek Zaman; Karşılaştırma Kalıpları; Geniş Zaman ve Geçmiş Zaman Açılımları.

**BP 104 TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ**

**(T:3, U:1, K:3,5, AKTS: 6, ZORUNLU)**

Bilgisayar donanımı, yazılımı; Ofis programları ve uygulamaları; Kelime işlemci; Elektronik tablo programı ve sunu programı.

**AD 102 BORÇLAR HUKUKU**

**(T:3, U:0, K:3, AKTS:4, ZORUNLU)**

Borçlar Hukukunun Temel Kavramları, Borçlar Hukukuna Hâkim Olan Prensipler, Akit Kavramı, Akdin Kurulması, Akdin Muteberliği ve Hüküm İfade Etmesi İçin Aranan Şartlar, Temsil, Borçların İfası ve İfa Etmemenin Sonuçları, Borçların Sona Ermesine Bağlanan Sonuçlar.

**AD 104 İDARE HUKUKU**

**(T:3, U:0, K:3, AKTS:4, ZORUNLU)**

İdare Hukukunun Tarihsel Arka Planı ve Gelişimi; İdare Hukukunun Anayasal Dayanakları; İdari Teşkilat; İdari İşlem; İdari Sözleşmeler; İdarenin Sorumluluğu; Kamu Malları; İdari Yargı.

**AD 106 KLAVYE EĞİTİMİ-II**

**(T:1, U:2, K:2, AKTS:4, ZORUNLU)**

Bakmadan yazmanın geliştirilmesi; Q klavye yazarken noktalama işaretlerinin kullanımı; Hızlı yazma çalışmaları; Uzun metin yazma çalışmaları.

**AD 108 CEZA HUKUKU**

**(T:3,U:0,K:3, AKTS:4, ZORUNLU)**

Ceza Hukukunun Fonksiyonu, Ceza Hukukunun Temel Konuları Kapsamında Suç Teorisine Giriş, Suçun Unsurları, Kast, Taksir, Hukuka Uygunluk Sebepleri, Kusurluluk, Hata, Suça Teşebbüs ve İştirak.

**AD 110 HUKUK DİLİ VE ADLİ YAZIŞMA**

**(T:1, U:1, K:1,5, AKTS:2, ZORUNLU)**

Hukuk diline dair temel bilgiler; Dilekçelerde uygulanacak usuller; Resmi yazışma kuralları; Adli yazışma türleri, adli kararlar, sözleşmeler; İcra ve iflas hukukuna ilişkin belge örnekleri; İlanlar ve tebliğ belgeleri ile noter belgeleri.

**III. YARIYIL**

**AD 201 CEZA MUHAKEMESİ HUKUKU**

**(T:3, U:0, K:3, AKTS:4, ZORUNLU)**

Ceza muhakemesi hukukunun temel ilkeleri; Ceza yargılaması; Ceza muhakemesinin yürüyebilmesi için gerekli koşullar; Ceza yargılamasının yürüyüşünü ve teşkilat yapısı; Delillerin değerlendirilmesi yöntemleri; Koruma tedbirlerinin türlerini ve uygulama şartlarını; Soruşturma, ara muhakeme ve kovuşturma evresinde uygulanan işlemler.

**AD 203 TİCARET HUKUKU**

**(T:3, U:0, K:3, AKTS:4, ZORUNLU)**

Ticari işletmenin tanımı, yapısı ve hukukî niteliği; Ticari işletmede merkez ve şube kavramları; Ticari işletmenin devri ve rehni; Ticari iş kavramı, ticari iş sayılmaya bağlanan sonuçlar; Ticari işe uygulanan hükümler; Ticari yargı, ticari davalar; Tacir ve tacir olmanın hükümleri, Tacir yardımcıları; Ticaret sicili; Ticaret unvanı; Marka; Haksız Rekabet; Ticari defterler; Cari hesap; Türk hukuk sisteminde ortaklıklar ve bunların tasnifleri.

**AD 205 MEDENİ USUL HUKUKU**

**(T:3, U:0, K:3, AKTS:5, ZORUNLU)**

Medeni Usul Hukukuna İlişkin Genel Bilgiler, Yargı Kavramı ve Çeşitleri, Mahkemeler, Yargı Görevlileri, Görev - Yetki İlişkisi, Usul İşlemleri, Taraflar, Davaya Müdahale, Medeni Usul Hukukuna Hâkim Olan İlkeler, Dava Hakkında Genel Bilgiler, Davanın Açılması ve Davaya Cevap, Ön İnceleme, Tahkikat, İspat, Deliller, Geçici Hukuki Koruma, Karar ve Hüküm, Yargılama Usulleri, Kanun Yolları, Yargılama Giderleri ve Adli Yardım, Tahkim ve Alternatif Uyuşmazlık Çözüm Yolları.

**AD 207 KALEM MEVZUATI**

**(T:2, U:0, K:2, AKTS:3, ZORUNLU)**

Adli kalem mevzuatı; Adli yargı mahkemeleri; Adli kalem hizmetleri; Adli yargı kalem personeli ve personelinin yetki ve görevleri; Belgelerin kayıt görmesi ve dosyalanması, fiziki ortamda oluşturulan belge ve evrakın dosya düzeni; Hukuk ve ceza davalarında dosya düzeni, Resmi yazışma, adli yazışma işlemleri; Adli yargı hukuk mahkemelerinde taraflar, davanın açılması ve tevzi işlemleri, adli yargı hukuk mahkemelerinde tutulacak kayıtlar, adli yargı ilk derece ceza mahkemelerinin görev ve yetkisi, adli yargı hukuk mahkemelerinde taraflar, adli yargı ceza mahkemelerinde tutulacak kayıtlar; Kalem personelinin disiplin, suç ve zarar sorumlulukları.

**AD 209 KLAVYE EĞİTİMİ-III**

**(T:1, U:2, K:2, AKTS:4, ZORUNLU)**

Bakmadan yazmanın geliştirilmesi; Q klavye yazarken noktalama işaretlerinin kullanımı; Hızlı yazma çalışmaları; Uzun metin yazma çalışmaları.

**AD 221 İŞLETME BİLGİSİ**

**(, T:3, U:0, K:3, AKTS: 4, SEÇMELİ)**

İşletmenin Temel Kavramları, İşletmenin Çevre ile İlişkileri, İşletme Etiği, İşletmelerin Sınıflandırılması, İşletmenin Kuruluş Çalışmaları, İşletmelerde Büyüme Modelleri ve Kapasite Türleri, Yönetim ve Organizasyon İşlevi, Finansman İşlevi, Üretim İşlevi, Pazarlama İşlevi, İnsan Kaynakları İşlevi, Araştırma ve Geliştirme İşlevi, Halkla İlişkiler İşlevi, Muhasebe İşlevi.

**AD 223 KRİZ VE STRES YÖNETİMİ**

**(T:3, U:0, K:3, AKTS:4, SEÇMELİ)**

Risk ve getiri kavramları; Finansal risk türleri, risk ve getirinin ölçümü, riske maruz değer, riske maruz değer uygulamaları, riskten korunma araçları; Finansal kurumlar için risk yönetimi, risk yönetimi politikaları.

**AD 225 KRİMİNOLOJİ**

**(T:3, U:0, K:3, AKTS:4, SEÇMELİ)**

Kriminoloji kavramı ve tarihi gelişimi; Kriminolojinin önemi ve görevi; Kriminolojide araştırma yöntemleri; Bilinen ve bilinmeyen suçluluk.

**AD 227 İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU**

**(T:3, U:0, K:3, AKTS:4, SEÇMELİ)**

Deneme Süreli İş Sözleşmesi, Süreli Fesih, Feshin Geçerli Sebebe Dayandırılması, Fesih Bildirimine İtiraz ve Usuller, Çalışma Belgesi, Fazla Çalışma Ücreti, Genel Tatil Ücreti, Kısmi Süreli ve Tam Zamanlı İş Sözleşmeleri.

**AD 229 TAŞIMA HUKUKU**

**(T:3, U:0, K:3, AKTS:4, SEÇMELİ)**

Karayolu, demiryolu, havayolu ve denizyolu taşıma senetlerinin içeriği, işlevleri ve hükümleri; Taşıyanın eşya ile ilgili sorumlulukları, sorumluluk sınırları ve sorumluluktan kurtulması; Gemileri hukuki niteliği; Deniz taşımacılığında taraflar ve tarafların sorumluluklarının kapsamı; Sorumluluğun sınırlandırılması; Denizde taşıma senetleri.

**AD 231 KIYMETLİ EVRAK HUKUKU**

**(T:3, U:0, K:3, AKTS:4, SEÇMELİ)**

Kıymetli Evrak Kavramı, Temel Nitelikleri ve Çeşitli Bakımlardan Sınıflandırılması, Kıymetli Evrak Teorileri; Nama, Emre ve Hamiline Düzenlenen Kıymetli Evrakın Özellikleri; Kıymetli Evrakın Zıya ve İptali; Kambiyo Senetleri; Poliçe, Poliçenin Şekil Şatları, Poliçenin Kabulü, Devri, Aval, Poliçenin Ödenmesi, Karşılık ve Sebepsiz Zenginleşme, Emre Yazılı Havale, Zamanaşımı; Bono (Emre Muharrer Senet), Şekil Şartları, Bonoya Uygulanacak Poliçe Hükümleri, Emre Yazılı Ödeme Vaadi; Çek, Şekil Şartları, Devri, Aval, Ödeme, Ödemeden Kaçınma Halinde Hamilin Müracaat Hakları, Zamanaşımı, Sahte ve Tahrif Edilmiş Çek; 5491 Sayılı Çek Kanunu Esasları ve Özellikle Karşılıksız Çeke Dair Hükümler.

**IV. YARIYIL**

**AD 202 TEBLİGAT HUKUKU**

**(T:3, U:0, K:3, AKTS:4, ZORUNLU)**

Tebligat Yapmaya Yetkili Merciler; Tebligat Yapılabilecek Kişiler: Muhataba tebligat, Muhatap yerine tebligat yapılabilecek kişiler; Tebligatın Yapılacağı Yer ve Uyulacak Usuller; Tebligat Usulü; İlanen Tebligat; Usulsüz Tebligat; Tebligat Suçları; Tebligat Evrakı.

**AD 204 CEZAEVİ VE İNFAZ HUKUKU**

**(T:3, U:0, K:3, AKTS:4, ZORUNLU)**

Ceza kavramını, niteliklerini, türlerini ve infaz; Hürriyeti bağlayıcı cezaların ve cezaevlerinin tarihi gelişimi; İnfaz kurumlarını ve hükümlüleri; İnfaz kurumlarında uygulanacak rejim, infazın gevşetilmesi, tahliye hazırlığı ve infaz sonrası; Ceza infazının organizasyonu, sistemi ve denetimi- cezanın infazına ara verilmesi- hürriyeti bağlayıcı cezalar ve ceza infaz kurumları ile ilgili yenilikler.

**AD 206 İCRA VE İFLAS HUKUKU**

**(T:3, U:0, K:3, AKTS:4, ZORUNLU)**

İcra Hukukunun Kaynakları, İcra Teşkilatı, Şikayet, İcra Harç ve Giderleri, İcra Takibinin Tarafları, İlamsız İcra, Genel Haciz Yolu, İcra Takibinin Başlaması, Takip Talebi, Ödeme Emri ve Kesinleşmesi, Ödeme Emrine İtiraz, İtirazın İptali Davası ve İtirazın Kaldırılması, Haciz Safhası, Paraya Çevirme, Paraların Paylaştırılması, Kambiyo Senetlerine Mahsus Haciz Yolu İle Takip, Kiralanan Taşınmazın Tahliyesi, İlamlı İcra ve Rehinin Paraya Çevrilmesi Yolu, İhtiyati Haciz; Bu Konuları Takiben İflas Hukuku, Konkordato, Sermaye Şirketleri ve Kooperatiflerin Uzlaşma Yolu İle Yeniden Yapılandırılması, İptal Davaları ve İcra Suçlarının Genel Esasları.

**AD 208 KLAVYE EĞİTİMİ – IV**

**(T:1, U:2, K:2, AKTS:4, ZORUNLU)**

Bakmadan yazmanın geliştirilmesi; Q klavye yazarken noktalama işaretlerinin kullanımı; Hızlı yazma çalışmaları; Uzun metin yazma çalışmaları

**AD 210 UYAP BİLİŞİM SİSTEMİ**

**(T:2, U:1, K:2,5, AKTS:4, ZORUNLU)**

Adalet Hiyerarşisi; Adli Hizmetlerde Kurumlar arası İletişim; Adli Hizmetlerde Yazışma Usulleri; Adli Hizmetlerde Bilişim ve Önemi; Adli Hizmetlerde Bilgi Güvenliği ve Yönetimi; Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP); UYAP Kapsamında Yetki; UYAP Kapsamında Yapılacak İdari İşlemler; Avukat Portalı I; Avukat Portalı II; Vatandaş Portalı; Bilirkişi Portalı; Hukuk Yazılımları I; Hukuk Yazılımları II.

**AD 222 PSİKOLOJİ**

**(T:3, U:0, K:3, AKTS:4, SEÇMELİ)**

Psikoloji biliminin tarihsel gelişimi; Temel psikoloji teorileri; Psikolojini temel alt alanları; Davranışın biyolojik temelleri, duyum ve algı, biliş, öğrenme, hafıza ve bilişsel süreçler.

**AD 224 SİGORTA HUKUKU**

**(T:3, U:0, K:3, AKTS:4, SEÇMELİ)**

Sigorta Hukukunun Kaynakları; Sigorta sözleşmesinin Borçlar Hukuku ve Ticaret Hukuku boyutuyla ele alınması; Sigorta sözleşmesinin tarafları, tarafların hak ve yükümlülükleri; Zarar sigortaları; Sorumluluk sigortaları; Can sigortaları; Sigorta aracıları; Sigortacılık Tahkim Komisyonu; Güvence Hesabı.

**AD 226 BÜRO VE BELGE YÖNETİMİ**

**(T:3, U:0, K:3, AKTS:4, SEÇMELİ)**

İş dağıtımı tekniği; İş akımı tekniği; Hareket ekonomisi tekniği; Büroyu ergonomik şekilde düzenleme; Verimlilik; Zaman yönetimi; Kriz yönetimi; Stres yönetimi; İş analizi; İş değerlemesi form teknikleri.

**AD 228 YARGI ÖRGÜTÜ**

**(T:3, U:0, K:3, AKTS:4, SEÇMELİ)**

Türk Yargı Örgütü; Yargı örgütlerinin yapılanması; Yargı örgütlerinin görev ve yetki alanları; Yargı örgütlerinin faaliyetleri.